

<p>Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. ul. Teatralna 49 66-400 Gorzów Wlkp.</p>	<p>Tel./Fax 95 7225 385</p> <p>http://www.zuo-gorzow.pl/ e-mail: zuo@zuo-gorzow.pl</p>
---	---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

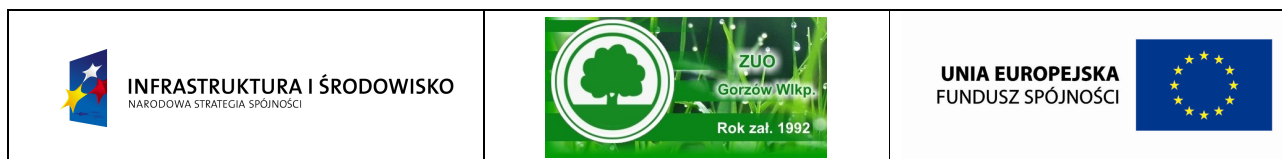
ZP/PN/08/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.:

**„Rozbudowa i modernizacja Zakładu Utylizacji Odpadów
w Gorzowie Wlkp., ul. Małszyńska 180 – Etap II**

Dostawa urządzeń do produkcji paliwa alternatywnego”



*Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Funduszu Spójności
- Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.*

Zatwierdzam:

podpis i pieczętka zatwierdzającego

Gorzów Wlkp., 26.07.2010 rok

CZĘŚĆ I

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I.

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o.
ul. Teatralna 49
66-400 Gorzów Wlkp.

zwany w dalszej części *Zamawiającym*, prowadzi w trybie przetargu nieograniczonego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

Dostawa urządzeń do produkcji paliwa alternatywnego.

realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego:

**Rozbudowa i modernizacja Zakładu Utylizacji Odpadów w Gorzowie Wlkp.,
ul. Małszyńska 180 - Etap II.**

**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Funduszu Spójności -
Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.**

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - (tekst jednolity (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia technologicznego realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego: **Rozbudowa i modernizacja Zakładu Utylizacji Odpadów w Gorzowie Wlkp., ul. Małszyńska 180 - Etap II -Dostawa urządzeń do produkcji paliwa alternatywnego.**”, obejmująca dostawę:

- przenośników;
- rozdrabniacza do odpadów komunalnych o wyd. 7-11 t/h;
- ładowarki kołowej;
- ładowarki teleskopowej.

2. Do czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia należą: kompleksowa dostawa urządzeń, montaż w miejscu przeznaczenia oraz szkolenie załogi.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do siwz.
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **Kod CPV:**
42417200-4 Przenośniki
43261100-1 Ładowarki mechaniczne

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia:

- rozpoczęcie: **z datą zawarcia umowy.**
- zakończenie: **31.03.2011r. w tym dostawa ładowarki kołowej do 30.10.2010r.**

ROZDZIAŁ V.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie – Wykonawca wykonał co najmniej jedno zamówienie obejmujące Dostawę i montaż urządzeń do produkcji paliwa alternatywnego, odpowiadającym swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia wskazanego w załączniku nr 2 do SIWZ: takich jak przenośniki, ładowarki, koparko-ładowarki, rozdrabniacz o wartości zamówienia nie mniejszej niż 1.000.000 zł (jeden milion złotych).
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie ma szczegółowych wymagań w zakresie niniejszego warunku.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie ma szczegółowych wymagań w zakresie niniejszego warunku.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.
6. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy, jeżeli:
 - a) jest niezgodną z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
8. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty, wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne

ROZDZIAŁ VI.

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 22 ust.1, art.24 ust. 1 i 2 Pzp oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane).

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A. Formularze i oświadczenia:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1**
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3;**
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4;**
- A.4) Szczegółowy opis urządzeń technicznych zawierający informacje o danych technicznych urządzeń, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają parametrom określonym przez zamawiającego.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.
- B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- B.3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.6) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz wykonanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie. Wykaz dostaw należy sporządzić wg formularza stanowiącego - **załącznik nr 5 do siwz**.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4), B.6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

D.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

D.3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D1” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby

lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
- wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D1”.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- E.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- E.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A2, A3, B1 do B6 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- F.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1) do B.6) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- F.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- F.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty
- F.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- F.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- F.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, można za pośrednictwem faksu, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Adres, numer telefonu i faksu wskazane są w rozdziale I.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 07:00 do 15:00 w dni robocze.

6. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.6.2).
 - 6.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 6.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 6.2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 6.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 6.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
7. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 7.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 7.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 7.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 7.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
8. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

w sprawach technicznych: Czesław Brzostowski
w sprawach SIWZ: Justyna Kmietowicz
Tel. 095-7225-385.

ROZDZIAŁ VIII.

DANE DOTYCZĄCE WADIUM-

1. Wadium wynosi **30 000,00 PLN** (słownie: *trzydzieści tysięcy złotych*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem z rachunku Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego: **70 1240 3640 1111 0010 0718 1679** z zaznaczeniem

„Wadium – Rozbudowa i modernizacja Zakładu Utylizacji Odpadów

w Gorzowie Wlkp., ul. Małczyńska 180 – Etap II

-Dostawa urządzeń do produkcji paliwa alternatywnego.”

- 3.1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na ww. rachunku bankowym.
- 3.2. Za datę wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 3.3. W ofercie należy wskazać numer rachunku, na który należy zwrócić wadium.
4. Wadium wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach należy złożyć wraz z ofertą najpóźniej do dnia **06.09.2010 r. do godz. 12:00.**
 - 5.1. Kserokopię gwarancji lub poręczenia, poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
 - 5.2. Wadium wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach musi posiadać termin realizacji uprawnień Beneficjenta tożsamy z terminem związania ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium, zgodnie z zapisami art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych

ROZDZIAŁ IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,

ROZDZIAŁ X.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i ponosi wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem i złożeniem. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
2. Do oferty sporządzonej zgodnie z formularzem wg **załącznika nr 1** należy załączyć :
 - 2.1. dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2.2. do oferty wykonawcy winni załączyć również:
 - kopię dowodu wniesienia wadium
 - Formularz Cenowy wg **załącznika nr 7**
3. Oferta ma być złożona na całość zadania, co oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych i wariantowych.

Oferta i załączniki dostarczone przez Wykonawcę mogą być na formularzu Zamawiającego, bądź na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
4. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia oferty zgodnej ze s.i.w.z. pod rygorem jej odrzucenia (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
5. Oferta, powinna być zsztyta w jeden dokument, musi być sporządzona w języku polskim, winna być czytelna, bez skreśleń i poprawianych błędów, podpisana przez właściwą reprezentację oferenta (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa). Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

6. Strony oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafka jednej z nich.
7. Strony oferty powinny być kolejno ponumerowane w jeden – według uznania Wykonawcy – z następujących sposobów:
 - a. ponumerowane są wyłącznie strony zapisane, albo
 - b. ponumerowane są wszystkie strony zarówno zapisane jak i nie zapisane
8. Złożona oferta jest jawna.
9. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
10. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentowania firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie lub urzędowo.
11. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dająca się odczytać dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
12. Jeżeli dokument załączony jest w postaci kopii to oferent zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty na każdej zapisanej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. napis „tajne” na dokumencie z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia o treści „informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania”
15. Sposób przygotowania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) Oferta musi być podpisana przez wykonawcę posiadającego pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie.
 - b) W przypadku składania oferty wspólnej, każdy ze współników musi złożyć oświadczenie wg załącznika nr 4 do siwz /wraz z dokumentami wymienionymi w części I rozdział VI pkt. 2 pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
 - c) Wspólnicy przedłożą pełnomocnictwo ustalające podmiot uprawniony do występowania w imieniu grupy wykonawców.
 - d) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu grupy wykonawców wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - e) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, muszą oni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
 - f) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
16. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w ROZDZIALE I niniejszej specyfikacji i oznakowane jak poniżej:

„Nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę”

**“Przetarg nieograniczony na Rozbudowę i modernizację Zakładu Utylizacji Odpadów
w Gorzowie Wlkp., ul. Małszyńska 180 – Etap II
- Dostawa urządzeń do produkcji paliwa alternatywnego.”**

nie otwierać przed 06.09.2010r. godzina 12:30

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

ROZDZIAŁ XI.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 06.09.2010r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie.

Wszystkie oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 1
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji w dniu 06.09.2010r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego w Sali Narad. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

ROZDZIAŁ XII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ WALUTY ROZLICZENIOWEJ.

1. Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 1997 r. nr 140 poz. 938 z późn. zm) , oznaczany w Specyfikacji jako „złoty”, „PLN” lub „zł.”.
2. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001r. o cenach, Dz. U. Nr 97, poz. 1050) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu takim podatkiem.
3. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (zał. Nr 1 do siwz) – z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia (w tym transport, montaż, instalacja, załadunek i rozładunek, usunięcie i utylizacja odpadów, szkolenie personelu, itp.).
5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe**
6. Podstawą obliczenia ceny ryczałtowej jest: Opis przedmiotu zamówienia z wykazem wyposażenia (**zał. nr 2 do siwz**) i inne wytyczne określone w niniejszej siwz oraz ustalenia Wykonawcy wynikające z innych elementów bez których nie można wykonać zamówienia. Pozostałe podstawy wyceny podano w pkt 7-10.
7. Cena ofertowa powinna obejmować wszelkie koszty i podwyżki cen w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wszystkich robót przygotowawczych i akcesoriów, płynów

eksploatacyjnych, niezbędnych do montażu i uruchomienia urządzeń, koszty transportu do miejsca przeznaczenia, magazynowania, koszty uporządkowania placu budowy z materiałów nieprzydatnych oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Cena ofertowa (ryczałtowa) stanowi podstawę oceny ofert.
9. Zamawiający dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny dla porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT i innych opłat.

ROZDZIAŁ XIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według jedyne go kryterium to jest najniższej ceny ryczałtowej - waga kryterium 100 %.
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów i zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty otrzymają X punktów wg wzoru :

$$X=(C_n /C_b) \times 100\% \times 100$$

C_n - najniższa cena z spośród oferowanych

C_b- cena badanej oferty

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Uwaga:

w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną słownie i cyfrą – ważna będzie wyrażona słownie.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego oferty.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
8. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy

UWAGA: Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy :

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIV.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) planowany termin zawarcia umowy
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego.

ROZDZIAŁ XV

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Ustala się wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na 10% ceny ofertowej zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w pieniądzu wpłaca się je na rachunek bankowy Zamawiającego: - konto nr **70 1240 3640 1111 0010 0718 1679** przelewem z zaznaczeniem tytułu wpłaty.
5. W przypadkach określonych w pkt-cie 3 ppkt. b) – e) zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone w siedzibie Zamawiającego.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form wskazanych w pkt. 3, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
9. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (podpisanie protokołu odbioru końcowego dostawy).
11. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie **przed podpisaniem umowy** dostarczenie:
 - a) polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością.

ROZDZIAŁ XVI

UMOWA

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej Specyfikacji .

Zmiany postanowień umowy w stosunku do oferty może nastąpić w przypadkach:

1. Warunki materialne:

- a) zmiana zakresu rzeczowego w zakresie parametrów technicznych lub jakościowych elementów będących przedmiotem zamówienia,
- b) zmiany wysokości podatku VAT,
- c) konieczność wydłużenia czasu realizacji umowy z uwagi na konieczność wykonania robót dodatkowych albo uzupełniających, czy też zamiennych,
- d) konieczność wydłużenia czasu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron,
- e) zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego,
- f) konieczność wydłużenia czasu realizacji umowy z uwagi na konieczność wykonania projektów zamiennych,
- g) zaistnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy, wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- h) konieczność wydłużenia czasu realizacji umowy wskutek zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie zamówienia z przyczyn organizacyjnych i technicznych,
- i) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.

2. Warunki formalne:

Zamawiający zastrzega jednocześnie, że zmiany postanowień umowy mogą być przeprowadzone w razie zaistnienia warunków materialnych, jedynie po przeprowadzeniu negocjacji przez strony, prowadzących do wypracowania obustronnego konsensusu obejmującego wprowadzone do umowy zmiany.

Zmiany i korekty będą dokonywane zgodnie z procedurami zawartymi w Warunkach Kontraktu.

W przypadku, gdy strony dojdą do porozumienia odnośnie zakresu i treści wprowadzanych zmian, podpisane zostanie przez strony aneks do umowy o realizację niniejszego zamówienia publicznego.

Podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji przedmiotu zamówienia możliwe będzie jedynie wówczas, gdy Wykonawca najpóźniej w dniu jego podpisania przedłoży dokumenty potwierdzające przedłużenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz innych ubezpieczeń wymaganych w ramach zawartej umowy-na czas wynikający z przedłużenia.

ROZDZIAŁ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcom i innym osobom wskazanym w Dziale VI ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ 2

DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ II.

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ III.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ IV.

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ V.

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ VI.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VIII.

WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX.

WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM.

- a. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- b. Zakres przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, należy wymienić w formularzu oferty zał. nr 1 do s.i.w.z. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie powyższych informacji, Zamawiający uzna iż zamówienie będzie realizowane bez udziału podwykonawców.

ROZDZIAŁ X.

ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Załącznik Nr 1 do s.i.w.z. – Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 do s.i.w.z. – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik Nr 3 do s.i.w.z. – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. Załącznik Nr 4 do s.i.w.z. – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
5. Załącznik Nr 5 do s.i.w.z. – Wykaz wykonanych dostaw.
6. Załącznik Nr 6 do s.i.w.z. – Projekt umowy.
7. Załącznik Nr 7 do s.i.w.z. – Formularz Cenowy.