

Zamawiający:



INNEKO Sp. z o. o. ul. Teatralna 49, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. (95) 7225 385

Strona internetowa: www.inneko.pl e-mail: pzp@inneko.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia poniżej kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

**Zawarcie umowy ramowej/umów ramowych na
*długoterminowy najem pojemników na odpady komunalne – pojemniki z tworzyw
sztucznych o pojemności 120, 240, 1100 litrów w kolorach przewidzianych dla zbiórki
odpadów danej frakcji***

ZATWIERDZAM:

/-/ Łukasz Marcinkiewicz
Prezes Zarządu
Inneko Sp. z o.o.

Gorzów Wlkp. 6 maja 2020 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. DEFINICJE	3
3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	3
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	4
6. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67	4
7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ.....	4
8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
10. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, JEŻELI:	7
11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	8
12. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ	11
13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW	12
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	12
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
16. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	13
17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	14
18. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	16
19. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	18
20. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	18
21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	18
22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	19
23. AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	21
24. TRYB OCENY OFERT	21
25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ;.....	22
26. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	23
27. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO	24
28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.....	25

1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

INNEKO Sp. z o. o.
ul. Teatralna 49,
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (95) 7225 385
strona internetowa: **www.inneko.pl**

Ogłoszenia o zamówieniach publicznych, o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, publikowane są na stronie: <http://bip.inneko.pl/>

2. DEFINICJE

Ileokroć w niniejszej SIWZ mowa o:

- 2.1 **Numer referencyjny lub numer sprawy** – jest to numer referencyjny nadany sprawie i podany w nagłówku strony. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania winna być opatrzona tym numerem.
- 2.2 **Ileokroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:**
- 2.3 **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.),
- 2.4 **Ustawie** – przytoczoną w SIWZ bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.),
- 2.5 **Rozporządzeniu** - bez bliższego określenia, należy rozumieć odwołanie się do treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 2.6 **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 2.7 **Umowa ramowa** - należy przez to rozumieć umowę zawartą między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.
- 2.8 **Zamówieniu** – należy rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przetarg nieograniczony na podstawie **art. 39 ustawy**, o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 3.2 Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej.

- 3.3 Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem postępowania jest **zawarcie umowy/umów na najem pojemników na odpady komunalne - pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 120,240, 1100 litrów w kolorach przewidzianych dla zbiórki odpadów danej frakcji. Maksymalna ilość pojemników najmowana w trakcie trwania umowy 4250 szt. Zlecenie usług będzie uzależnione do potrzeb Zamawiającego wynikających z realizacji zadań w zakresie odbioru odpadów komunalnych.**

Udzielenie zamówień na najem pojemników w okresie trwania umowy następować będzie na podstawie art. 101a ust.1 pkt 2 lit.a ustawy Prawo Zamówień Publicznych poprzez wystosowanie zlecenia, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy ramowej.

Zamówienie zlecane będzie każdorazowo na okres od 1 do 30 miesięcy w formie pakietu minimum 50 szt. pojemników lub wielokrotności pakietów. Do wyliczenia wartości zlecenia zamawiający przyjmie każdorazowo miesięczną cenę jednostkową podaną przez wykonawcę w ofercie za najmowany pojemnik razy ilość pojemników wskazanych w zleceniu razy okres realizacji zamówienia (ilość miesięcy).

Płatność za realizację zamówienia: miesięcznie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z przyjętym zleceniem.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisany został w załączniku nr 1 do siwz pn. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

34928480-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie przewiduje** podziału zamówienia na części.

6. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia na zasadach przewidzianych w art. 67 ustawy .

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ

- 7.1 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7.2 Zamawiający **przewiduje** zawarcie umowy ramowej.

7.2.1. Zamawiający zawrze umowę ramową/umowy ramowe z maksimum 3 wykonawcami z uwzględnieniem poniższych postanowień:

- 1) jeżeli liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i niepodlegających wykluczeniu, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu w zakresie danej części, będzie nie większa niż 3 – Zamawiający zawrze umowę ramową/umowy ramowe ze wszystkimi tymi wykonawcami;
- 2) jeżeli liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i niepodlegających wykluczeniu, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu w zakresie danej części, będzie większa niż 3 – Zamawiający zawrze umowy ramowe z tymi 3 wykonawcami, których oferty zostały najwyżej ocenione (otrzymały najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert); w przypadku, w którym, ze względu na równą liczbę punktów na ostatnim sklasyfikowanym miejscu, liczba wykonawców będzie większa niż 3, Zamawiający zawrze umowę ramową / umowy ramowe ze wszystkimi tymi wykonawcami.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres umowy/umów ramowych - 30 miesięcy od dnia popisania, jednakże poszczególne zlecenia mogą zostać wystawiane wykonawcy na okres krótszy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wymagany termin dostawy od dnia wystawienia zlecenia: maksymalnie 30 dni od dnia zlecenia, rzeczywisty termin zostanie zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w punkcie 9.2 niniejszej siwz.

9.2 Warunki udziału w postępowaniu:

9.2.1 w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

9.2.2 w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie kończył się przed terminem zakończenia umowy, wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu ma obowiązek przedłożyć zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, iż posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 zł.

9.2.3 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał minimum 1 usługę najmu, dzierżawy pojemników o parametrach pojemników z niniejszego zamówienia (pojemniki 120,240,1100 litrów) trwającej minimum przez okres 3 miesięcy i wartości minimum 50% ceny oferty wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał minimum 1 usługę najmu, dzierżawy pojemników o parametrach pojemników z niniejszego zamówienia (pojemniki 120,240,1100 litrów) trwającej minimum przez okres 3 miesięcy i wartości minimum 50% ceny oferty wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli Wykonawcy wykażą, że co najmniej jeden z nich spełnia warunek udziału w postępowaniu.

9.3 Warunki udziału, a poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

9.3.1 Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.3.2 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda, aby dokument ten określał w szczególności:

- zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- a także informacji czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

9.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznej lub zawodowej lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy.

9.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

9.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy.

- 9.5 Z udziału w niniejszym postępowaniu **wyklucza się Wykonawców**, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy**.

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1), 2), 4) wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 9.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 9.6 powyżej.
- 9.8 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 9.9 Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

10. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, JEŻELI:

- 10.1 jest niezgodna z Ustawą,
- 10.2 jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 10.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 10.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 10.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 10.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 10.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 10.8 Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 10.9 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

11.1 Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty i załączniki:

- 11.1.1 Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 2 do SIWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust.3 pzp.
- 11.1.2 W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w pkt 9.5., wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 i 4 do siwz**. Niniejsze oświadczenia należy złożyć w oryginale.
- 11.1.3 **Odpowiednie pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do reprezentowania firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.1.4 Wykonawca, który polega na zasobach **innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem) albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci.

11.2 Dokumenty składane samodzielnie przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert:

11.2.1 Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca samodzielnie (bez wezwania) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcom wraz z informacją, o której mowa powyżej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.3 Dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na potwierdzenie:

11.3.1 spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez Zamawiającego – w tym celu Wykonawca złoży:

a) wykaz:

- dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, - sporządzony z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**

wraz z załączeniem dowodów:

określających czy dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) **polisę ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 zł.

11.3.2 brak podstaw wykluczenia, w tym celu Wykonawca złoży:

a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 26 ust. 6 Ustawy, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

- d) **oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

UWAGA: wyżej wymienione dokumenty w punktach a) – i) składa:

- każdy wykonawca, składający samodzielnie ofertę;
- każdy z wykonawców występujących wspólnie ;
- inny podmiot, na którego zasobach wykonawca polega w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tego podmiotu;
- także każdy podwykonawca (o ile jest znany), któremu zamierza się powierzyć wykonanie części zamówienia. (można ale nie trzeba – §9 ust.2 i 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów(...)).

11.4 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) punktach 11.3.2.a ÷ 11.3.2.c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 11.4. niniejszej siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

11.6 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.7 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę:

- a) Postępowanie, zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy, jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w Ustawie (art. 8 ust 2 Ustawy).
- b) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż

w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- c) **Dokumenty (informacje) niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela z oferty i umieszcza w osobnej kopercie.** Dokumenty te winny być trwałe ze sobą połączone, ponumerowane i oznaczone w wyraźny sposób jako „*DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” wraz z podaniem nazwy Wykonawcy i informacji dotyczącej jakiego postępowania dotyczą i są załącznikiem.
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczących nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- e) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zmianami) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

12. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ

- 12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 12.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 12.3 Na etapie składania ofert Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania ich** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo lub upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 12.4 **Oświadczenia o którym mowa w pkt 11.1.2.** niniejszej siwz składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunku brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia te muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania właściwych Wykonawców.
- 12.5 **Dokumenty i oświadczenie, o których mowa w punktach 11.3.2** niniejszej siwz, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 12.6 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie, złożenia **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW

Zamawiający nie stawia wymogu w niniejszym zakresie.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 14.1 Wykonawca dla zabezpieczenia swojej oferty zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert, wadium na cały okres związania ofertą.
- 14.2 **Wadium należy wnieść w wysokości:**
7 500,00 złotych (słownie siedem tysięcy pięćset złotych 00/100)
- 14.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
- 14.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, właściwa kwota winna zostać przelana na rachunek bankowy **Bank BGŻ BNP Paribas S.A** który z dniem 31.10.2018 r. przejął Bank Raiffeisen POLBANK. **Numer konta : 91 1750 1149 0000 0000 4003 0778** z adnotacją: **„Wadium - nr sprawy: PZP.281/14.2020/PN”**.
- 14.5 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 14.6 W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, oryginał dokumentu wadialnego oddzielny dla każdej części zamówienia potwierdzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumentu należy złożyć wraz z ofertą.
- 14.7 O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium:
- a) w pieniądzu wpłacono przelewem na konto wymienione w pkt. 14.4 i pełnej kwocie i w terminie - decyduje data i godzina wpływu (uznania) środków na rachunku Zamawiającego,
 - b) w innej formie niż pieniądz wniesiono wraz z ofertą w wymaganym siwz terminie.
- 14.8 Niewniesienie wadium w wymaganym terminie albo wniesienie w niewłaściwej wysokości lub formie lub zawierające ograniczenia, o których mowa w pkt. 14.15, skutkuje odrzuceniem oferty.
- 14.9 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.11 Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy - **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy,

pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 14.12 Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy - **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14.13 Zamawiający musi mieć możliwość skorzystania z wadium bez żadnych dodatkowych ograniczeń, zgodnie z pkt 14.13 i 14.14 siwz. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź musi być **nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**.
- 14.14 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wnoszą wadium zabezpieczające ich ofertę wspólną. Wadium złożone w formie umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być zawarte przez jednego z tych wykonawców lub ustanowionego przez nich pełnomocnika, z tym jednak zastrzeżeniem, że **udzielona ochrona musi dotyczyć wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** (tzn. Wykonawcy muszą być wymienieni w treści umowy gwarancyjnej).
- 14.15 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (tj. nazwę Wykonawcy, który składa ofertę lub nazwy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - nr referencyjny sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego,
 - nazwę przedmiotu zamówienia;
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji (nie krótszy niż okres związania ofertą),
 - bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 u ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania).

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 17.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.3 Oferta może być sporządzona w języku polskim w formie wybranej przez Wykonawcę:
- 1) pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
 - 2) **w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://inneko.ezamawiajacy.pl>**
- 17.4 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 17.5 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika.
- 17.6 Osoba(y) podpisująca(e) ofertę lub pełnomocnictwo winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może(gą) złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę(y).
- 17.7 Każda poprawka w ofercie musi być podpisana(e) przez osobę(y) uprawnioną(e) do podpisywania oferty.
- 17.8 W interesie Wykonawcy jest, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i parafowana.
- 17.9 Zaleca się aby oferta była sporządzona na wzorze formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej siwz.
- 17.10 W przypadku składania oferty w formie papierowej wymaga się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna winna posiadać oznaczenie:

Oferta w przetargu nr PZP.281/14.2019-PN
Zawarcie umowy ramowej/umów ramowych na długoterminowy najem pojemników na odpady komunalne – pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 120, 240, 1100 litrów w kolorach przewidzianych dla zbiórki odpadów danej frakcji”
Nie otwierać przed dniem 15.05.2020 roku, godzina 10:30.

Koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

17.11 Składanie ofert w postaci elektronicznej:

17.11.1 Oferta wraz z załącznikami może być podpisana i złożona w postaci elektronicznej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

17.11.2 W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://inneko.ezamawiajacy.pl> w zakładce „ OFERTY”. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

17.11.3 Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- Wykonawca składa Ofertę poprzez wypełnienie Formularza Oferty;
- dodanie w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty
- dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone wyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
- O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

17.11.4 Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

17.11.5 W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

17.12 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę lub wycofanie oferty złożonej kancelaryjnie (papierowo) należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami pkt 10), a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć

napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.

- 17.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z wyłączeniem przypadków określonych w art. 93 ust.4 PZP. Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi informacjami, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 17.14 Zawarcie umowy ramowej nie uprawnia wykonawcy do dochodzenia roszczenia o udzielenie zamówienia publicznego na najem pojemników.
- 17.15 Udzielenie zamówień na najem pojemników w okresie trwania umowy następować będzie na podstawie art. 101a ust.1 pkt 2 lit.a ustawy poprzez wystosowanie zlecenia, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy ramowej.

18. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 18.1 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest **Pani Adriana Chodarczewicz – INNEKO Sp. z o.o.** w Gorzowie Wlkp., email: pzp@inneko.pl
- 18.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
- 18.3 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - 3) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - 7) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 11) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 185 ustawy.

Uwaga: Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

- 18.4 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

18.5 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty oraz przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

Elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://inneko.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Pytania i odpowiedzi”

18.5.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek 8.00-15.00 w dni robocze). W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

18.5.2 Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 18.8 niniejszego Rozdziału;

18.1.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie INNEKO Sp. z o.o. - <https://inneko.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.

18.1.2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

18.1.3. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

18.1.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.

18.5.3 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa INNEKO Sp. z o.o. tel. +48 22 576 87 90, e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

18.5.4 Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

18.5.5 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

18.5.6 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.

18.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:

18.6.1 W przypadku składania **Oferty w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium**

(poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

19. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

19.1 Ofertę należy złożyć **do dnia 15.05.2020 roku do godz. 10.00** pod adresem: INNEKO Sp. z o.o., ul. Teatralna 49, 66-400 Gorzów Wlkp., sekretariat - kancelaria czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00-15:00

lub w postaci elektronicznej na Platformie pod adresem: <https://inneko.ezamawiający.pl> w zakładce „OFERTY”

19.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego/zamieszczenia na platformie.

19.3 Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, o której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

20. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

20.1 Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust.2 ustawy.

20.2 **Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

20.3 Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

20.4 Informacje o których mowa w ppkt 3 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wnioski.

20.5 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **przez 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20.6 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.

21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

21.1 Podana w ofercie cena musi zostać wyrażona w złotych polskich.

21.2 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Podana cena nie ulegnie podwyższeniu w czasie realizacji przedmiotu umowy.

21.3 Cena netto, podatek VAT muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej „5” należy końcówkę pominąć, powyżej i równe „5” należy zaokrąglić w górę). Cena brutto stanowi sumę ceny netto i wartości podatku VAT. **Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.**

Uwaga! Błędy wynikające z zaokrągleń, dokonywanych przez komputerowe programy do kosztorysowania, nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny oferty.

21.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 5 niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.5 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

22.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto(C)	60 %	60 punktów
2	Termin dostawy (TD)	20 %	20 punktów
3	Termin płatności (TP)	15 %	15 punktów
4	Jakość- oferowane pojemniki NOWE	5%	5 punktów

22.1.1 Zasady oceny kryterium „Cena” (C) dotyczy wszystkich części zamówienia.

W przypadku kryterium „Cena”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100 \text{ pkt} \times 60\% (C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena”
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert
Ci	cena badanej oferty „i”
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium „Cena”

22.1.2 Wg. Kryterium „Termin dostawy” TD każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów wynikającą z następujących zasad:

„termin dostawy” (TD) będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanego terminu dostawy, wpisanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty za skrócenie czasu realizacji zamówienia w stosunku do maksymalnego terminu 30 dniowego terminu dostawy, od dnia podpisania umowy, określonego w SIWZ jako termin końcowy. Najdłuższy możliwy okres skrócenia czasu realizacji zamówienia uwzględniony do oceny ofert wynosi 28 dni.

Punkty przyznawane w kryterium „Termin dostawy” będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według następującego wzoru:

okres skrócenia czasu realizacji zamówienia
w ofercie ocenianej (liczba dni od 0 do 28)

T=..... x 20 pkt.

najdłuższy oferowany okres skrócenia czasu realizacji zamówienia
(nie dłuższy niż 28 dni)

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty zaoferuje skrócenie czasu realizacji dłuższe niż górny limit wskazany przez Zamawiającego, do oceny zostanie przyjęty okres 30 dni . Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie poda żadnej informacji, poda wartość „0”, „nie dotyczy” lub informację o równoważnym znaczeniu, jego oferta otrzyma 0 pkt. w niniejszym kryterium.

22.1.3 Wg. Kryterium „**Termin płatności**” (TP) każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów wynikającą z następujących zasad:

- | | | |
|----|------------------------------------|------------|
| a) | Oferowany termin płatności: 14 dni | T = 0 pkt |
| b) | Oferowany termin płatności 21 dni | T = 10 pkt |
| c) | Oferowany termin płatności 30 dni | T = 20 pkt |

Jeżeli wykonawca zaznaczy termin płatności 14 dni lub wpisze inny nie wskazany przez Zamawiającego, lub nie zaznaczy żadnej z podanych przez Zamawiającego możliwości otrzyma 0 punktów dla ww. kryterium.

22.1.4 Wg. Kryterium „**Jakość**” – każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów wynikających z następujących zasad:

- | | | |
|----|--|-----------|
| a) | Oferowanie dla realizacji pojemników UŻYWANYCH | J= 0 pkt. |
| b) | Oferowanie dla realizacji pojemników NOWYCH | J= 5 pkt. |

Jeżeli wykonawca w formularzu oferty nie zaznaczy żadnej odpowiedzi, lub zaznaczy dwie odpowiedzi lub dokona innego zapisu nie wskazanego przez Zamawiającego otrzyma 0 punktów dla ww. kryterium.

22.2 Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą łączną ilość punktów.

22.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w niniejszej siwz i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyska największą łączną ilość punktów.

22.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

22.5 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. TRYB OCENY OFERT

24.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

24.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

24.1.2 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

24.1.3 Zamawiający w ofercie poprawi w szczególności:

- omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT i wartość netto,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie wartość netto i kwotę podatku od towarów i usług,
 - c) błędny iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową i liczbę jednostek miar,

- d) błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwie ceny za poszczególne elementy zamówienia;
- omyłki w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysu ofertowego, polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary oraz omyłki polegające na błędnym opisie w pozycji kosztorysu ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego;
- omyłki polegające na wykreśleniu zdublowanych tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

24.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 Ustawy.

24.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ;

- 25.1 Zamawiający poinformuje wykonawców o terminie i miejscu podpisania umowy ramowej/umów ramowych.
- 25.2 Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, o wyborze oferty/t, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 25.3 Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 25.3.1 zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 25.3.2 mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - 25.3.3 jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 25.3.4 zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 25.3.5 podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
- 25.4 Jeżeli oferta Wykonawców, występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

25.5 Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do (jeżeli dotyczy):

25.7.1 przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).

25.6 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy:

- 1) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
- 2) nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy – przy pomocy którego wykonawca realizuje przedmiot umowy ramowej, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego; nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy ramowej;
- 3) z powodu zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – obowiązek wykazania i udowodnienia powyższych okoliczności spoczywa na Wykonawcy,
- 4) w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieingerujących w treść przedmiotu Umowy, których nie można przewidzieć w momencie zawarcia Umowy, w przypadku gdy zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy.

25.7 Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i wymagają sporządzenia aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

25.8 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

26. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

26.1 Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

26.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób– w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

26.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8;

- 26.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 26.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

27. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

28.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **INNEKO Sp. z o. o. ul. Teatralna 49, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. (95) 7225 385 faks (95) 7225 385**
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w INNEKO Sp. z o.o.- jest Pani Anna Reszel email: odtj.reszel@gmail.com
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od momentu wygaśnięcia umowy tj. po zrealizowaniu zobowiązań wzajemnych z niej wynikających, bądź od dnia unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik nr 2	Wzór Formularza Oferty
3	Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia
4	Załącznik nr 4	Wzór Oświadczenia
5	Załącznik nr 5	Wzór umowy
6	Załącznik nr 6	Wzór wykazu dostaw

UWAGA!

Wszystkie wyżej wymienione Załączniki do SIWZ znajdują się w osobnych plikach do samodzielnego pobrania.