Załącznik nr 5 do SIWZ

**Umowa ramowa**

zawarta w dniu ……………………………………………..**2020 r.** pomiędzy:

INNEKO Spółką z ograniczona odpowiedzialnością z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Teatralnej 49, 66-400 Gorzów Wlkp., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000199394, NIP 599-020-64-00, REGON 210523652, kapitał zakładowy w wysokości 17 949 000, 00 zł w całości wniesiony (pokryty) reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

**…………………………………………………………** z siedzibą w …………………, ul. ………………….., …………………….. wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……………….., NIP …………, Regon ……………, reprezentowanym przez

……………………………………………………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

Niniejsza umowa ramowa dotyczy postępowania pn. N***ajem pojemników na odpady komunalne – pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 120, 240, 1100 litrów w kolorach przewidzianych dla zbiórki odpadów danej frakcji”*** została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy, którego wartość nie przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) o następującej treści:

**§1**

1. Niniejsza umowa ma charakter umowy ramowej w rozumieniu art. 99 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Przedmiotem umowy ramowej jest określenie warunków udzielania i realizacji zamówień na wykonywanie przez Wykonawcę zamówień najmu pojemników na odpady komunalne – pojemników z tworzyw sztucznych o różnych pojemnościach dla zbiórki odpadów różnych frakcji.
3. Wykonawca będzie realizował zamówienia na podstawie oferty złożonej w niniejszym postępowaniu. Oferta stanowi Załącznik nr 1 do umowy ramowej.

**§2**

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją umowy ramowej są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), a w przypadku osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy ramowej i zleceń -   
   na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym, niż realizacja umowy ramowej i zleceń.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji umowy ramowej i zleceń, określonymi w ust. 3 i 4.
3. Zgodnie z treścią art. 13 RODO:
4. INNEKO Sp. z o.o., informuje, że jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Wykonawcy;
5. Wykonawca z siedzibą w ……………………., ul. ………….. informuje, że jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Zamawiającego – INNEKO SP. Z o.o. w Gorzowie Wlkp.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji umowy ramowej oraz w okresie niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy ramowej i zleceń. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację umowy ramowej i zleceń, a także osoby będące Stroną umowy ramowej lub reprezentantami Stron umowy ramowej posiadają prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się:
7. z ramienia INNEKO Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp., pod adresem: **.................................**
8. z ramienia Wykonawcy e-mailowo, pod adresem …………………………………,
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem umowy ramowej. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone, na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie, podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Stron.

**§3**

Umowa ramowa będzie obowiązywała przez okres 30 miesięcy od dnia jej zawarcia.

**§4**

1. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający, w miarę istniejących potrzeb, będzie udzielał Wykonawcy zamówień jednostkowych, których przedmiot objęty jest umową ramową.
2. Zamówienia jednostkowe będą udzielane na podstawie procedury określonej w niniejszej umowie ramowej.
3. Zakres – ilość poszczególnych pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów wchodzących w skład pakietu (50szt. pojemników stanowi 1 pakiet) oraz ilość pakietów, miejsce dostawy pojemników na terenie miasta Gorzowa Wlkp., termin dostawy oraz okres realizacji zamówienia będą określane każdorazowo przez Zamawiającego w zleceniu, którego wzór stanowi załącznik do umowy ramowej, na warunkach określonych w niniejszej umowie ramowej.
4. Żadne z postanowień umowy ramowej nie może być traktowane przez Wykonawcę jako zobowiązanie Zamawiającego do zlecenia realizacji zamówienia.
5. Nieudzielenie zlecenia przez Zamawiającego nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

**§5**

**Zlecanie realizacji zamówienia**

1. Zamawiający udzielać będzie zamówienia na najem pojemników ***na odpady komunalne – pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 120, 240, 1100 litrów w kolorach przewidzianych dla zbiórki odpadów danej frakcji*** Wykonawcy, którego suma cen jednostkowych w ofercie będzie najniższa;
2. Zamówienie będzie udzielane w formie zlecenia, zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik do umowy ramowej.
3. Zamawiający w zleceniu, o którym mowa powyżej, określi m.in.:
   1. ilość poszczególnych pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów wchodzących w skład pakietu pojemników;
   2. Ilość pakietów pojemników, z zastrzeżeniem iż na każdy pakiet mogą składać się pojemniki o różnej

wielości dla różnych frakcji odpadów w ilości łącznej 50 szt.;

* 1. miejsce dostawy pojemników na terenie miasta Gorzowa Wlkp.,
  2. termin dostawy, który zgodnie z ofertą wykonawcy wynosi …. dni od dnia przesłania zamówienia w przypadku jego przyjęcia przez Wykonawcę;
  3. okres realizacji zamówienia - minimalny okres najmu pojemników 1 miesiąc.

1. Zamawiający przekaże wykonawcy zlecenie wykonania zamówienia drogą elektroniczną na adres ……………………………….
2. Wykonawca, w terminie 1 dnia roboczego od przekazania mu zlecenia dostawy pojemników w ramach usługi najmu zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia lub może przekazać Zamawiającemu, na zasadach określonych w § 10 ust. 3, oświadczenie o odstąpieniu od zlecenia. W takim przypadku Zamawiający może udzielić zamówienia następnemu wykonawcy, który w swojej ofercie zaoferował najniższą cenę spośród pozostałych ofert.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zadania wykonywane przez podwykonawców, niezależnie od tego, gdzie mają siedzibę.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, a także przekaże informację na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy ramowej i zleceń.

**§6**

**REALIZACJA ZAMÓWIEŃ**

* + 1. Przystąpienie do realizacji zamówienia nastąpi po przekazaniu przez Zamawiającego zlecenia ich wykonania i jego przyjęcia przez Wykonawcę o którym mowa w § 5 ust. 5.
    2. Wykonawca wynajmuje Zamawiającemu pojemniki każdorazowo na okres wskazany w zamówieniu, w okresie obowiązywania niniejszej umowy ramowej
    3. Wykonawca zobowiązuje się nie później niż …. dni od dnia przesłania przez Zamawiającego zamówienia przekazać Zamawiającemu do użytkowania pojemniki (dostarczyć pojemniki w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Gorzowa Wlkp.) zgodne ilościowo i jakościowo z zamówieniem oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
    4. Przekazanie pojemników, nastąpi za spisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego, przez przedstawicieli stron, o których mowa w **§ 10** Dokument niniejszy jest jednocześnie dokumentem potwierdzającym rozpoczęcie lub zakończenie wykonania zlecenia
    5. Pierwszy czynsz najmu zostanie naliczony po 30 dniach od dnia protokolarnego, bezusterkowego wydania przedmiotu zamówienia,.
    6. Najem przedmiotu zamówienia wygasa z chwilą zakończenia zlecenia.
    7. Wykonawca, po zakończeniu zlecenia, zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych, do przystąpienia, do protokolarnego odbioru pojemników i w terminie kolejnych 5 dni roboczych, do fizycznego odbioru wszystkich pojemników z miejsca ich składowania wskazanego przez Zamawiającego.
    8. Przedmiot zamówienia winien być oddany w takim stanie, w jakim został on oddany Zamawiającemu w najem, z uwzględnieniem jego zużycia wskutek prawidłowego używania i w ilości zgodnej z protokołem zdawczo-odbiorczym. Przyjęcie przedmiotu zamówienia wymaga pisemnego potwierdzenia Wykonawcy, jak i Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej.
    9. Zamawiający:

1. nie ponosi odpowiedzialności materialnej za drobne uszkodzenia (powierzchowne zarysowania, drobne wgniecenia pojemników, uszkodzenia kół itp.) wynikające z ich bieżącej eksploatacji;
2. nie dopuszcza naliczania innych kosztów związanych z eksploatacją pojemników poza kosztami miesięcznego najmu;
3. zobowiązany jest, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia, do pokrycia kosztów wartości utraconych lub zniszczonych pojemników ( z wyłączeniem opłat określonych w ppkt.2) w terminie 14 dni od daty wystawienia stosownej noty obciążeniowej.
   * 1. W przypadku nie odebrania pojemników przez Wykonawcę w terminie wskazanym w ustępie 7 Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy opłaty miesięcznej – płatnej z góry za każdy rozpoczęty miesiąc magazynowania pojemników Wykonawcy, za każdy nieodebrany w terminie pojemnik w wysokości miesięcznej ceny brutto określonej przez Wykonawcę za najem każdego z pojemników,

**§7**

* + - 1. Strony ustalają wysokość miesięcznego wynagrodzenia - czynszu najmu pojemników, zgodnie z ofertą wykonawcy dla poszczególnych pojemników niezależnie od rodzaju frakcji odpadów:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pojemność pojemników (Litry)  (Kolor: zielony, żółty, niebieski, czarny, brązowy) | Miesięczna Cena netto za pojemnik  (1 szt.) | Miesięczna Cena brutto za pojemnik  (1 szt.) | Maksymalna ilość pojemników przewidziana do najmu | Maksymalna szacowana wartość zamówienia zgodnie z ofertą wykonawcy  brutto  (kol. 4x kol. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 120 |  |  |  |  |
| 2 | 240 |  |  |  |  |
| 3 | 1100 |  |  |  |  |

1. Wartością miesięczną wynagrodzenia Wykonawcy za realizację zlecenia będzie suma cen miesięcznych najmów pojemników razy ich ilość wyspecyfikowana w zamówieniu;.
2. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie z dołu, miesięcznie przelewem na wskazany w treści faktur rachunek bankowy Wykonawcy w terminie …… dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Pierwsze wystawienie faktury VAT nastąpi po 30 dniach od skutecznego wydania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę VAT za realizację poszczególnych zamówień w terminie do 7 dnia danego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu obowiązywania Umowy, za który jest on należny.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania jednej faktury za realizację kilku zamówień pod warunkiem, iż z danych zawartych na fakturze będzie wynikało jakiego/jakich zamówień faktura dotyczy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania faktur w formie papierowej   
   lub elektronicznej na adres e-mail: *……………………………………*………………..
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Przez cały czas trwania Umowy pojemniki pozostają własnością Wykonawcy.
8. Zamawiający nie zobowiązuje się do wykupu przedmiotu zamówienia po zakończeniu okresu najmu.

**§8**

Wykonawca zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu zlecenia- dostawy pojemników w ustalonym w zleceniu terminie, w wysokości 2% wartości przedmiotowego zamówienia brutto w przypadku nieterminowego jego dostarczenia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ramowej ze skutkiem natychmiastowym   
w przypadku, gdy Wykonawca wykonał nienależycie lub nie wykonał co najmniej trzech zleceń.

Odstąpienie od umowy ramowej może nastąpić w terminie 14 dni od podjęcia przez Zamawiającego informacji o podstawie odstąpienia. Odstąpienie nie jest możliwe po upływie terminu na jaki umowa została zawarta.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości oferty wykonawcy brutto – za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, w przypadku odstąpienia:

1. Zamawiającego od umowy ramowej w przypadku określonym w ust. 2 pkt 1,
2. Wykonawcy od wykonywania umowy ramowej z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.

Łączna wysokość kar umownych, które naliczyć może Zamawiający w związku   
z niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy ramowej lub zlecenia nie może przekroczyć 10% sumy ceny brutto oferty wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania należności z tytułu kar umownych   
z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności uprzedniej zgody Wykonawcy.

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie powstałych należności z tytułu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§9**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian warunków niniejszej umowy ramowej w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:

z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,

nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy – przy pomocy którego wykonawca realizuje przedmiot umowy ramowej, po uprzedniej akceptacji Zmawiającego;

nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy ramowej;

z powodu zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – obowiązek wykazania i udowodnienia powyższych okoliczności spoczywa na Wykonawcy,

w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieingerujących w treść przedmiotu Umowy, których nie można przewidzieć w momencie zawarcia Umowy, w przypadku gdy zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy.

**§10**

1. Osobami wyznaczonymi do bieżących kontaktów między Stronami są:
   1. ze strony Zamawiającego: ………………...................................tel. ………………………….., e-mail: […………………………………………..](mailto:sekretariat@gorzow.winb.gov.pl) z zastrzeżeniem, że w zleceniu Zamawiający będzie wskazywał takie osoby,
   2. ze strony Wykonawcy: …………………..….………………., tel. ……………………..., e-mail: …………………………………………………….
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisywania korespondencji   
   z Wykonawcą, dotyczącej wykonywania przedmiotu umowy ramowej lub zlecenia (w tym wystawiania zlecenia oraz protokołu), jest …………………………………………………………………. lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Strony oświadczają, że wyrażają zgodę na otrzymywanie korespondencji dotyczącej wykonywania przedmiotu umowy ramowej lub zlecenia drogą elektroniczną   
   (m. in. zlecenie, odstąpienie) i niezwłocznie potwierdzą, tą samą drogą, fakt   
   jej otrzymania. Wykonawca będzie przekazywał korespondencję na adres e-mail: **…………………………………………**, natomiast Zamawiający będzie przekazywał korespondencję odpowiednio na adres e-mail wskazany w ust. 1 pkt 2.
4. Strony będą przekazywać sobie korespondencję w dni robocze, w godzinach   
   8:00-16:00. Korespondencja przekazana po godzinie 16:00, w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, będzie traktowana jak przekazana w następnym dniu roboczym.
5. Strony oświadczają, że przez dni robocze rozumie się dni pracy Zamawiającego.
6. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1, zmiana nazwy, adresu lub siedziby Wykonawcy, odbywać się będą poprzez pisemne zgłoszenie takiej zmiany i nie wymagają formy aneksu.

**§11**

* 1. Jakiekolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
  2. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się do pisemnego informowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu do doręczeń oraz osób ją reprezentujących przy wykonywaniu niniejszej Umowy. Wszelkie pisma i faktury przekazane pod ostatni podany adres do doręczeń uznane będą za skutecznie doręczone.
  3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności prawa zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
  4. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
  5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, dwa egzemplarze dla Wykonawcy.
  6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr …….**

**ZAMÓWIENIE**

**PZP.281/14.2020-PN z dnia ……………………………….**

**do umowy ramowej z dnia ……………………. z wykonawcą …………………………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOTYCZY:**  **POSTĘPOWANIE:** | „N***ajem pojemników na odpady komunalne – pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 120, 240, 1100 litrów w kolorach przewidzianych dla zbiórki odpadów danej frakcji”***.  PZP.281/14.2020-PN | |
| **WYKONAWCA** | ………………………………………………...  ………………………………………….…….. | |
| **DATA DOSTAWY** | do …… dni roboczych od dnia zamówienia tj. do dnia …………………. | |
| **MIEJSCE DOSTAWY:** | INNEKO Sp. z o. o. w Gorzowie Wlkp.,  **ul. ……………………………………….….**,  66-400 Gorzów Wlkp., gmina Gorzów Wlkp., woj. lubuskie. | |
| **ZAMAWIANY ASORTYMENT:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Pojemniki**  **(pojemność litry)** | **kolor** zielony  **ilość szt**. | **kolor** żółty  **ilość szt.** | **kolor** niebieski  **ilość szt.** | **kolor** czarny  **ilość szt.** | **kolor** brązowy  **ilość szt.** | **Miesięczna CENA**  **ZA 1 SZT**  **(netto)** | **Suma**  **Ilość**  **zamówio-nych**  **szt.**  **(suma kol.3+4+5+6+7)** | **MIESIĘCZNA CENA ZA POJEMNIKI**  **netto**  **(kol. 8 x kol.9)** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | | **🞏** | **120** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **🞏** | **240** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **🞏** | **1100** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Ogólna ilość zamówionych pojemników (szt.)**  (suma kol.9)  co stanowi ……. pakietów (1 pakiet to 50 szt. pojemników) | | | | | | | | ………….. | ………………. | | **SUMA netto**  (suma kol. 10)  do której doliczony zostanie należny podatek VAT wg stawki……. % | | | | | | | | |   Okres zamówienia od ………………… do ………………….. ilość miesięcy ……….. | | |
| PRZEWIDYWANA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA za …. miesięcy ( netto) | | …………. |
| Osoba odpowiedzialna za dokonanie zamówienia: ………………………tel. ………………….. | | |
| Zatwierdzający: …………………………………………………………………………  /Imię i nazwisko / | | |
| Adres email dla potwierdzenia zamówienia przez wykonawcę ………………………..……………………  Adnotacja Zamawiającego: Zamówienie przyjęte przez wykonawcę □ TAK □ NIE | | |

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ODBIORU**

do umowy ramowej nr……………………………….….. z dnia …………………….

**ZAMÓWIENIE z dnia ……………………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOTYCZY:**  **POSTĘPOWANIE:** | „N***ajem pojemników na odpady komunalne – pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 120, 240, 1100 litrów w kolorach przewidzianych dla zbiórki odpadów danej frakcji”***.  PZP.281/14.2020-PN |
| **WYKONAWCA** | ………………………………………………...  ………………………………………….…….. |
| **DATA DOSTAWY** | ……………… tj. w terminie zgodnie z umową/ po upływie terminu …… dni\*  niepotrzebne skreślić |
| **MIEJSCE DOSTAWY:** | Inneko Sp. z o. o. w Gorzowie Wlkp.,  **ul. ……………………………………….….**,  66-400 Gorzów Wlkp., gmina Gorzów Wlkp., woj. lubuskie. |
| **ZAMAWIANY ASORTYMENT:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Pojemniki**  **(pojemność litry)** | **kolor**  zielony  **ilość szt**.  ZAMÓWIONA | **Kolor**  żółty  **ilość szt.**  ZAMÓWIONA | **kolor** niebieski  **ilość szt.**  ZAMÓWIONA | **kolor** czarny  **ilość szt.**  ZAMÓWIONA | **kolor** brązowy  **ilość szt.**  ZAMÓWIONA | **Suma**  **Ilość**  **Zamówionych/**  **dostarczonych**  **szt.** | **UWAGI** | | **DOSTARCZONA** | **DOSTARCZONA** | **DOSTARCZONA** | **DOSTARCZONA** | **DOSTARCZONA** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |  | | **🞏** | **120** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **🞏** | **240** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **🞏** | **1100** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | UWAGI  (brak uwag, termin dostawy niedostarczonych pojemników, naliczenie kary umownej za … dni, itp.): ………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | | |   Okres realizacji zamówienia zgodnie ze zleceniem od ………………… do …………………..  ILOŚĆ MIESIĘCY ……………. | |
| **Data przekazania/odbioru: ……………………………….**  **Przekazujący ze strony Wykonawcy: Przyjmujący ze strony Zamawiającego**  …………………… …………………….. ……………………. ………………...  …………………… ……………………. ……………………. ………………...  ………………….... ……………………. …………………… ………………...  ……..Imię i nazwisko podpis Imię i nazwisko podpis | |